

Die Volkshochschule Würzburg & Umgebung e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Hauptamtliche Pädagogische Mitarbeiterin (HPM) (m/w/d)
für den Fachbereich Sprachen inkl. Deutsch als
Zweitsprache/Deutsch als Fremdsprache (DaZ/DaF) in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Strategisch-konzeptionelle, fachlich-pädagogische und wirtschaftliche Mitarbeit im Team des Programmbereichs Sprachen
 - Planung und Datenpflege in unserem Datenbanksystem
 - Akquise, Auswahl und Qualifizierung qualifizierter Kursleitungen
 - administrative Begleitung der Kurse (Meldewesen, Abrechnung)
- Beratung und Einstufung von Teilnehmenden gemäß BAMF-Vorgaben
- Planung und administrative Begleitung von Berufssprachkursen (BSK)
- Organisation und Durchführung von Sprachprüfungen (z. B. telc gGmbH, g.a.s.t., Goethe-Institut)
- Konzeptionelle Weiterentwicklung und Durchführung des vhs-Sprachenprogramms
- Pflege und Ausbau von Netzwerken im Bereich Sprachbildung und Integration
- Kooperation mit ortsansässigen Institutionen sowie regionalen und überregionalen Trägern der Weiterbildung
- Mitarbeit in Arbeitsgruppen und Projekten
- Flexibilität und Bereitschaft zur gelegentlichen Tätigkeit außerhalb regulärer Arbeitszeiten und am Wochenende (Sprachprüfungen)

Wir wünschen uns:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium in einer relevanten Fachrichtung (z. B. Pädagogik, Sprachwissenschaften, Germanistik, DaZ/DaF oder ein anderes sozial- oder geisteswissenschaftliches Fach)
- BAMF-Zulassung als Lehrkraft in Integrationskursen bzw. Bereitschaft, diese zeitnah zu erwerben (wird vom Arbeitgeber gefördert)
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1) in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse; weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Erwachsenenbildung, idealerweise im Bereich Deutschförderung und Berufssprachkurse

- Fundierte Kenntnisse im Bereich Berufssprachkurse nach §45a AufenthG sowie Erfahrung mit berufsbezogener Sprachvermittlung
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse und eine hohe digitale Affinität
- Ausgeprägtes Interesse an der Erwachsenenbildung sowie an lebenslangem Lernen
- Begeisterungsfähigkeit, Freundlichkeit, interkulturelle Kompetenz und starke Kundenorientierung
- Teamfähigkeit, Innovationsfreude, Flexibilität und hohe Leistungsbereitschaft
- Konzeptionsstärke, Zuverlässigkeit, Organisationstalent, souveränes Auftreten und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten und erfolgreichen Team
- Sinnstiftende Arbeit im öffentlichen Auftrag
- Einen Arbeitsplatz mit besten Rahmenbedingungen und idealer Anbindung an den ÖPNV
- Jobticket
- Die Möglichkeit zu eigenständigem, eigenverantwortlichem und flexiblem Arbeiten
- Eine unbefristete Vollzeitstelle mit Vergütung in Anlehnung an TVöD VKA (E11)
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung durch gute Fortbildungsmöglichkeiten

Interessiert Sie diese anspruchsvolle Aufgabe? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum 10. Oktober 2025 per E-Mail an info@vhs-wuerzburg.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!