

Die Volkshochschule Würzburg & Umgebung e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

**pädagogische/n Mitarbeiter*in (m/w/d) im Bildungsmanagement für
den Bereich Sprach- und Integrationskurse
in Teilzeit (30h/Woche) als befristete Elternzeitvertretung**

Ihre Aufgaben:

- **Programmplanung:** Strategisch-konzeptionelle, fachlich-pädagogische und wirtschaftliche Mitgestaltung des Programmbereichs Sprachen sowie inhaltliche Weiterentwicklung.
- **Kursmanagement:** Administrative Begleitung von Kursen (Meldewesen, Abrechnung) und Datenpflege in unserer Datenbank.
- **Personalmanagement:** Akquise, Auswahl und Qualifizierung qualifizierter Kursleitungen.
- **Netzwerkarbeit:** Pflege und Ausbau von Kooperationen mit lokalen Institutionen sowie regionalen und überregionalen Weiterbildungsträgern.
- **Projektarbeit:** Aktive Mitarbeit in internen Arbeitsgruppen und Projekten.
- **Präsenz:** Bereitschaft zu gelegentlichen Einsätzen außerhalb regulärer Arbeitszeiten (z. B. Sprachprüfungen am Wochenende).

Ihr Profil:

- **Qualifikation:** Erfolgreich abgeschlossenes **Masterstudium** in einer relevanten Fachrichtung (Pädagogik, Sprachwissenschaften, Germanistik, DaZ/DaF oder ein vergleichbares sozial-/geisteswissenschaftliches Fach).
- **Sprachkenntnisse:** Sehr gute Deutschkenntnisse (C1) in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse; weitere Fremdsprachen sind von Vorteil.
- **Erfahrung:** Mehrjährige Berufserfahrung in der Erwachsenenbildung.
- **Skills:** Sicherer Umgang mit MS-Office und eine hohe digitale Affinität.
- **Persönlichkeit:** Ausgeprägtes Interesse an lebenslangem Lernen, interkulturelle Kompetenz, souveränes Auftreten sowie eine strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise. Teamgeist und Kundenorientierung runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen:

- **Rahmenbedingungen:** Eine abwechslungsreiche, sinnstiftende Tätigkeit in einem motivierten Team, befristet als Elternzeitvertretung in Teilzeit. Die Stelle ist befristet bis zur Rückkehr der Stelleninhaberin.
- **Vergütung:** Bezahlung in Anlehnung an den TVöD (VKA), Entgeltgruppe 11.
- **Benefits:** Eigenverantwortliches Arbeiten, gute Fortbildungsmöglichkeiten sowie einen Arbeitsplatz mit bester ÖPNV-Anbindung (Jobticket).

Interessiert Sie diese anspruchsvolle Aufgabe? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen als pdf bis zum **20. März 2026** per E-Mail an info@vhs-wuerzburg.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!